

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Артыш» с. Ак-Тал Чеди-Хольского кожуун

Согласовано  
на педагогическом совете  
Приказ № 14 от  
«28» сентября 2015 г



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детский сад «Артыш»  
Бады Д.Д.  
Приказ № 14 от «28» сентября 2015 г

## Положение о правила приема воспитанников ДОУ

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема воспитанников в ДООУ (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее - Учреждение).

## **2. Правила приёма**

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 1,6 месяцев до 7 лет. Возраст приема детей в Учреждение определяется его Уставом в соответствии с типом Учреждения, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий содержания.

2.2. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- путёвки (направления);
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (копия).

2.3. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 дней.

2.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении и компенсацию части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

2.5. Договор заключается в 2-ух экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.6. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а). Уставом;
- б). Свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в). Основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;

Исчерпывающий перечень документов, с которыми Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе Учреждения.

2.7. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной

в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.8. Руководителем ДООУ на каждого ребенка формируется личное дело, которое включает следующие документы:

- путёвка
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДООУ,
- договор,
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий льготу и его копию;
- согласие на обработку персональных данных.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей).

2.10. Перевод детей из одной группы в другую может осуществляться, при наличии свободных мест, в следующих случаях:

- при реорганизации группы (объединение, реформирование, изменение вида и т.п.);
- при переводе из группы одного вида в группу другого вида (например: из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной направленности и т.п.);
- по заявлению родителей (законных представителей).

### **3. Временное зачисление детей в ДООУ**

6.1. Временное зачисление детей в ДООУ производится при наличии временной вакансии на основании путёвки (направления).